

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questa Azienda per quindici giorni consecutivi, dal 18-12-20 al 31-12-20 ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

Li _____ IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata-trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci in data _____

li _____ IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____

li 18-12-20 IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione, decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/00.

Li _____ IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Li, 18-12-20 IL FUNZIONARIO

CHIARIELLO LUIGI CHIARIELLO LUIGI
Dec 18 2020 10:36 AM

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

VIA M. LUPOLI, 27

FRATTAMAGGIORE (NA)

Codice Fiscale 96024110635 - Partita IVA 06321661214

Deliberazione n.ro 1625 del 18-12-20

L'anno 2020, il giorno 18 del mese Dicembre

OGGETTO: Designazione Responsabile Transazione Digitale art. 17 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 105 del 08/8/2019, in esecuzione della DGRC n. 371 del 06/8/2019

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

l'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e ss.mm.ii. così recita:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

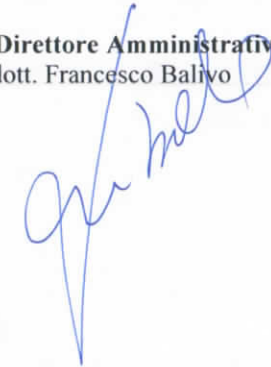
gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

- di individuare, in ragione della complessità dell'incarico, il Dott. Gianluigi Di Ronza, Dirigente Amministrativo in carica presso la UOC Tecnologie Informatiche ed Ingegneria Clinica, per il coordinamento amministrativo dei processi da intraprendere in conformità al Piano aziendale Programmatico per la Semplificazione ed Innovazione Digitale, e l'Ing. Alessandro Ferrari, Dirigente Analista in carica presso la UOC Tecnologie Informatiche ed Ingegneria Clinica, per le fasi tecniche attuative, per supportare il RTD in modo costante;
- di demandare al RTD la facoltà di poter costituire un gruppo di lavoro funzionale alla copertura delle competenze richieste e allo svolgimento delle attività via via pianificate che risponderà funzionalmente al RTD per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo; di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza:
 - o al Collegio Sindacale;
 - o alla UOC Affari Generali per la pubblicazione all' Albo on line per i consequenziali adempimenti, anche in relazione alle forme di registrazione e pubblicità secondo legge;
 - o Al Servizio Controllo Interno di Gestione.
 - o di trasmettere il presente atto al Referente IPA dell'Ente tenuto ad inserire il nominativo del Referente per la Transizione sul sito <https://indicepa.gov.it/>

Il Direttore Amministrativo
dott. Francesco Balivo



Il Direttore Generale
Dott. Antonio D'Amore



Il Direttore Sanitario
dott.ssa Monica Vanni



j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

l.bis ...omissis...

l-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

l-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

l-septies. I soggetti di cui al comma l-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

CONSIDERATO che la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

RICHIAMATA la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione la quale nel ribadire che tale nomina rappresenta il “*punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione*”, raccomanda di conferire all'atto di nomina del RTD, oltre i compiti espressamente previsti dalla norma summenzionata, anche quelli sottoelencati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.*

RITENUTO che il RTD nominato in ragione e alla complessità delle competenze richieste, dovrà essere costantemente supportato nella formazione e potrà eventualmente avvalersi di un gruppo di lavoro funzionale alla copertura delle competenze richieste e allo svolgimento delle attività via via pianificate e che tale gruppo risponderà funzionalmente al RTD per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

RITENUTO di individuare il Responsabile della Transizione Digitale dell'Azienda nella figura del Direttore della U.O.C. Tecnologie Informatiche ed Ingegneria Clinica Ing. Salvatore Flaminio in quanto dotato di adeguate competenze tecnologiche, informatiche, giuridiche e manageriali;

VISTO l'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTO il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come convertito in Legge del 11 settembre 2020, n. 120 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

DICHIARATA

- la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATO

- che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità dell'atto alle disposizioni di legge;
- che in merito al trattamento dei dati ed in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. n° 101/2018, nelle parti ancora vigenti del D. Lgs n°196/2003 e nel Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, con la firma del presente Atto si attesta la rispondenza del testo del provvedimento e degli eventuali allegati alle suddette prescrizioni, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all' Albo Pretorio;

IL DIRETTORE GENERALE

con i pareri favorevole resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della seguente proposta di provvedimento;

DELIBERA

per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

- di nominare Responsabile della Transizione Digitale dell'Azienda nella figura del Direttore della U.O.C. Tecnologie Informatiche ed Ingegneria Clinica Ing. Salvatore Flaminio in quanto dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
- di conferire al Responsabile della Transizione Digitale tutti i compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs 82/2005 oltre quelli che qui di seguito si riportano così come da Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018:
 - a) *il RTD avrà facoltà di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
 - b) *il RTD avrà facoltà di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
 - c) *il RTD avrà facoltà di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
 - d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la*