

1. Perché questa informativa? L'INFORMATIVA, OBBLIGATORIA per legge (ex art.13 del D.L. 196/2003), spiega all'interessato per quale motivo viene richiesto il suo assenso al trattamento dati. Fornisce pertanto gli elementi necessari a valutare liberamente se fornire o meno il proprio consenso

2. Qual è il trattamento per cui si richiede il consenso? Il consenso è richiesto per poter trattare in generale i suoi dati personali (compresi quelli di salute, razza, etnia, religione e quelli soggetti ad anonimato) in formato cartaceo ed elettronico da parte di ASL Napoli 2 Nord.

Il consenso richiesto, fornito liberamente e consapevolmente non va confuso con altri tipi di consenso richiesti in ambito sanitario come ad es. quello espresso al medico per la prestazione sanitaria richiesta.

3. Quali dati sono trattati?

A titolo esemplificativo e non esaustivo, fanno parte del trattamento i dati sanitari dell'interessato, in particolare: eventi sanitari, referti, verbali di pronto soccorso, esami di diagnostica e i dati di emergenza raccolti da ora in poi ed anche pregressi su sua espressa autorizzazione, dati di emergenza ed urgenza.

4. La Finalità del trattamento ha lo scopo di permettere una maggiore efficienza di cura poiché rende più rapidamente conoscibili all'interessato ed agli operatori sanitari informazioni relative ad esami/ referti/ prestazioni sanitarie (es. analisi, dimissioni, viste specialistiche etc.) al fine di ottimizzare le attività istituzionali di prevenzione, terapia, diagnosi, cura e riabilitazione per i cittadini residenti ed afferenti alle strutture sanitarie dell'ASL Napoli 2 Nord; compreso l'utilizzo delle app IO ed Asl/Regione Campania,

5. Modalità del trattamento

I dati dell'interessato sono trattati con strumenti elettronici e trasmessi attraverso reti telematiche o cartacei. Ogni operazione su tali dati avviene con un livello di sicurezza elevato. Sono state adottate tutte le misure di protezione indicate nella normativa sulla protezione dei dati personali, comprese le tecniche per la separazione e cifratura dei dati. I dati sanitari sono separati dai dati identificativi. L'accesso ai dati avviene mediante procedura basata su password o tramite personale autorizzato. L'accesso inoltre è garantito per moduli di dati in modo da selezionare le informazioni accessibili in funzione del settore di specializzazione. L'interessato può esercitare più livelli di controllo sul trattamento dei propri dati, come normato dal regolamento UE 2016/679.

I suoi dati personali o del minore, di natura sensibile e sanitaria, sono trattati dai soli soggetti autorizzati, designati responsabili/incaricati al trattamento dati, con strumenti informatici, in modo lecito, nel rispetto dei principi e delle regole previste dal codice e dal regolamento EU 2016/679 e comunque in condizioni da garantire la sicurezza delle informazioni che la riguardano

6. Facoltatività del consenso e conseguente rifiuto a prestarlo

IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI È FACOLTATIVO libero, consapevole ed autonomo.

L'eventuale diniego può incidere sulla possibilità di fruire delle prestazioni mediche richieste. L'interessato può liberamente esprimere, negare, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

7. Durata, revoca e conservazione del consenso

Il consenso espresso è richiesto una volta sola ed è valido sino alla revoca e, per i minorenni, perdura sino al compimento del 18°anno. La revoca del consenso può avvenire in qualsiasi momento compilando il relativo modulo e consegnandolo all'ASL Napoli 2 Nord. Informativa e consenso, così come la revoca, consegnati in originale, sono conservati in formato cartaceo dall'interessato e dall'Azienda che provvede alla loro archiviazione anche in formato elettronico, per i tempi previsti dalla normativa vigente. Il Consenso può essere revocato sempre anche per singoli referti, per impedirne la visione da parte del suo MMG/ PLS, chiedendo al personale sanitario dell'azienda, l'oscuramento al momento del ritiro

8. Chi presta il consenso o la revoca?

Soltanto l'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono. In caso di minore o persona sotto tutela il consenso è prestato o revocato solo dai soggetti che esercitano la potestà legale. In caso di incapacità temporanea o assoluta dell'interessato, anche da un familiare o congiunto

9. Soggetti che possono accedere ai dati personali una volta prestato il consenso.

Dopo il consenso al trattamento dati, possono conoscere i suoi dati oltre ai medici delle strutture aziendali, Lei stesso, il Suo medico (MMG) o il Suo pediatra (PLS) ed in caso di assenza, i loro sostituti **Accede senza ulteriori autorizzazioni:**

- Il personale ospedaliero del reparto in cui l'interessato è ricoverato, per il solo tempo del ricovero
- Il personale delle strutture sanitarie aziendali anche di diagnostica per il tempo necessario all'esecuzione della prestazione
- Il personale aziendale autorizzato al trattamento dei dati

10. Accesso in urgenza

I medici possono accedere ai dati dell'interessato, anche senza il suo consenso nei soli casi di: emergenza sanitaria, igiene pubblica, rischio grave imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo. Lo stato di urgenza è esplicitamente attestato e sottoscritto dal medico. Tale dichiarazione e i successivi accessi ai dati sono documentati in modo che l'interessato possa controllare quanto avvenuto.

11. Oscuramento dei dati - autodeterminazione dell'interessato La diversità e criticità dei dati trattati prevedono che l'interessato possa esercitare vari gradi di autodeterminazione e quindi la possibilità di scegliere quali dati inserire o non rendere visibili (oscurare). I dati di cui il paziente richiede l'oscuramento restano visibili solo al reparto/medico che li ha prodotti. Per oscurare i propri dati l'interessato può rivolgersi alla struttura sanitaria o al medico che fornisce la prestazione. Tale modalità viene applicata sempre, salvo suo consenso, in presenza di dati sanitari disciplinati da leggi che prevedono espressamente l'anonimato (HIV e patologie correlate, interruzione di gravidanza, parti in anonimato, dipendenze, abuso di sostanze psicotrope /vittime di abusi / maltrattamenti, adozioni nazionali, dati psichiatrici, consultoriali, malattie veneree) ed altre patologie equiparabili.

12. chi possono essere comunicati i dati?

I singoli dati sanitari possono essere comunicati unicamente per svolgere adempimenti di legge, di natura contabile/amministrativa alle strutture / Enti previsti per legge

13. Il titolare del trattamento

Il Titolare è l'ASL Napoli 2 Nord, via Lupoli 27, 80027 Frattamaggiore (Na) nella persona del Direttore Generale protempore

14. I responsabili del trattamento dati sono i Direttori di Struttura Complessa ed i Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale come da Deliberazione 199/2018 pubblicata sul sito aziendale nell'area albo pretorio – atti di interesse generale

15. Gli incaricati del trattamento dati sono tutto il personale autorizzato al trattamento dei dati personali è vincolato al segreto professionale

16. Esercizio dei diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art.7 del D.L. 196/2003 e degli artt. 12-20 del Regolamento (UE) 2016/679 l'interessato può far valere i seguenti diritti:

- Accedere ai propri dati
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati ed il loro blocco se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalle norme vigenti
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

L'interessato può far valere i propri diritti rivolgendosi per iscritto

all'ASL Napoli 2 Nord, quale titolare del trattamento dati.